УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Коми

от 3 июля 2014 г. No 261

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из республиканского бюджета

Республики Коми частным дошкольным образовательным

организациям и частным общеобразовательным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, на финансовое обеспечение получения гражданами

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования на территории Республики Коми

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из ре

-

спубликанского бюджета Республики Коми частным дошкольным образовательным

организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим об

-

разовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, на финансовое обеспечение получения гражданами

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на

территории Республики Коми (далее – организации).

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством образования Ре

-

спублики Коми (далее – Министерство) на основании соглашений, заключенных в

установленном законодательством порядке между Министерством и организациями,

(далее – Соглашение) в целях возмещения затрат на оплату труда педагогических

работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игру

-

шек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

в соответствии с нормативами финансового обеспечения реализации муниципальными

дошкольными образовательными организациями и муниципальными общеобразова

-

тельными организациями в Республике Коми образовательных программ на одного

обучающегося (воспитанника) в год.

3. Форма Соглашения утверждается Министерством и размещается на официаль

-

ном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью

республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год

и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Отбор организаций осуществляется Министерством на основании следующих

критериев:

а) соответствие основных направлений деятельности организации целям, определен

-

ным учредительными документами, на достижение которых предоставляется субсидия;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осу

-

ществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

в) осуществление организацией деятельности на территории Республики Коми.

6. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии,

представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме, утверж

-

денной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со

дня ее утверждения (представляется на бумажном носителе) (далее – заявка), а также:

1) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных

документов организации;

2) сведения о государственной регистрации юридического лица – предоставляются

по желанию организации;

3) сведения о постановке организации на учет в налоговом органе – предоставля

-

ются по желанию организации;

4) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (не ранее чем

за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства в инфор

-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме заявок на

получение субсидии) – предоставляются по желанию организации;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав

иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов

от имени организации;

6) годовая бухгалтерская отчетность за последние 2 финансовых года с отметками

налогового органа об их принятии;

7) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым

агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утверж

-

денной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 января

2013 г. No ММВ-7-12/22@ – предоставляются по желанию организации;

8) сведения о государственной аккредитации организации – предоставляются по

желанию организации.

7. Прием заявок и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее –

заявка и документы), от организаций осуществляется Министерством до 1 декабря

текущего финансового года.

Заявка и документы представляются организацией (ее доверенным лицом) на бумаж

-

ном носителе непосредственно в Министерство или направляются ему через организа

-

цию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В случае если организация самостоятельно не представила сведения, указанные

в подпунктах 2-4, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, данные сведения запрашиваются

Министерством у государственных органов и организаций, в распоряжении которых

они находятся, не позднее двух рабочих дней со дня получения от организации заявки.

В день приема заявки и документов от организаций Министерство выдает расписку

о получении заявки и документов с указанием перечня принятых документов и даты их

поступления в Министерство.

В случае направления заявки и документов через организацию почтовой связи, иную

организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается

дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки. В этом

случае расписка в получении заявки и документов направляется по указанному в заявке

почтовому адресу в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Министерством ука

-

занных документов. Поступившие заявка и документы регистрируются Министерством

в течение одного рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

8. Основаниями для отказа в приеме заявки и документов являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 6 на

-

стоящего Порядка (за исключением сведений, указанных в подпунктах 2-4, 7, 8 пунк-

та 6 настоящего Порядка);

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего

Порядка;

3) представление заявки и документов в нарушение срока, установленного абзацем

первым пункта 7 настоящего Порядка.

Министерство принимает решение о приеме заявки и документов (отказе в при

-

еме заявки и документов) в течение трех рабочих дней с момента их поступления в

Министерство, а в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, –

в течение одного рабочего дня со дня получения последнего ответа на запрос.

Организациям, в отношении которых принято решение об отказе в приеме заявки

и документов, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце

пятом настоящего пункта, направляется письменное уведомление об отказе в принятии

заявки и документов с указанием причины отказа.

Повторное обращение организации с заявкой и документами в Министерство

допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа

в приеме заявки и документов, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7 на

-

стоящего Порядка.

9. Для рассмотрения заявок и документов, а также определения размера субси

-

дий при Министерстве создается Комиссия по рассмотрению заявок и документов на

получение субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии, а также

порядок принятия ею решения утверждаются приказом Министерства и размещаются

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Комиссия рассматривает заявки и документы в течение 10 рабочих дней со

дня их поступления в Министерство, а в случае, указанном в абзаце третьем пункта 7

настоящего Порядка, – в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство

последнего ответа на запрос.

Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) организации условиям предо

-

ставления субсидии, установленным настоящим Порядком, и объем предоставляемой

организации субсидии оформляются протоколом в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта.

На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 10 рабочих

дней с даты оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении

(отказе в предоставлении) субсидии, оформляемое в виде заключения, и в тот же срок

направляет его организации.

Министерство направляет организации, в отношении которой принято решение об

отказе в предоставлении субсидии, заключение об отказе в предоставлении субсидии

с указанием причины отказа в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) осуществление образовательной деятельности за пределами Республики Коми;

2) отсутствие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Объем субсидии организации рассчитывается по следующей формуле:

Ф = SUM

sd=1

H

1

isd

× N

1sd

i

+ SUM

sn=1

H

2

isn

× N

2sn

i

где:

Ф – объем субсидии;

H

1

isd

– численность воспитанников в организациях i, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, на 1 января очередного финансового года на

основании заявок и документов данных организаций;

в 2014 году для расчета объема субсидии используется численность воспитанников/

обучающихся в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного

образования и образовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования, по состоянию на 1 января 2014 года на основании заявок

и документов данных организаций;

N

1sd

i

– норматив финансового обеспечения по видам образовательных организаций

(s) с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ

дошкольного образования и режима пребывания воспитанников в соответствии с по

-

становлением Правительства Республики Коми от 20 декабря 2013 г. No 520 «Об утверж

-

дении нормативов финансового обеспечения реализации муниципальными дошколь

-

ными образовательными организациями и муниципальными общеобразовательными

организациями в Республике Коми образовательных программ на одного обучающегося

(воспитанника) в год» (далее – постановление No 520);

sd – численный показатель, отражающий порядковый номер по видам образова

-

тельных организаций с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образова

-

тельных программ дошкольного образования и режима пребывания воспитанников,

определяемый в соответствии с приложением 1 к Методике расчета объема субвенций

местным бюджетам на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными

общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ,

утвержденной Законом Республики Коми «О Методике расчета объема субвенций мест

-

ным бюджетам на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными

общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ»

(далее – Методика);

H

2

isn

– численность обучающихся в организациях i, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (s)

и по ступеням общего образования (n), на 1 января очередного финансового года на

основании заявок и документов данных организаций;

N

2sn

i

– норматив финансового обеспечения по типам образовательных организаций

(классов), реализующих образовательные программы начального общего, основного

общего, среднего общего образования (s), и по ступеням общего образования (n) в со

-

ответствии с постановлением No 520;

sn – численный показатель, отражающий порядковый номер образовательных

организаций соответствующих типов (классов) (s) и ступеней общего образования (n),

определяемый в соответствии с приложением 2 к Методике.

13. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие условия:

а) направление использования субсидии на расходы, связанные с реализацией

мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) условия и сроки перечисления субсидии;

в) размер субсидии;

г) значения показателей результативности использования субсидии;

д) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, уста

-

новленной Министерством;

е) перечень мероприятий, осуществляемых организацией;

ж) условия и порядок возврата субсидии;

з) согласие получателей субсидий на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий

условий, целей и порядка их предоставления в случаях, установленных законодатель

-

ством Российской Федерации.

14. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные в Соглашении,

на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

15. В случае если в отчетном финансовом году организацией не достигнуты значения

показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением,

объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению

в размерах, предусмотренных настоящим Порядком, и в порядке, предусмотренном

Соглашением.

16. Сокращение размера субсидии, предусмотренной организации на текущий

финансовый год, производится из расчета 1 процент за каждое недостигнутое значение

показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением,

за отчетный финансовый год.

17. В случае нарушения организацией условий, установленных настоящим Поряд

-

ком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство при

-

нимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

18. Организации представляют в Министерство отчеты о расходах, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении

значений показателей результативности использования субсидий по формам и в сроки,

устанавливаемые Соглашением.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается

Министерством на основании представленных организацией отчетов о достижении

значений показателей результативности использования субсидий и определяется как

процент фактического достижения показателей результативности использования суб

-

сидии, определенных Соглашением.

19. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств,

полученных организацией, организация обязана вернуть в республиканский бюджет

Республики Коми средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение

10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Министерства.

В случае невозврата в установленные сроки предоставленных бюджетных средств

сумма субсидии, израсходованная организацией с нарушением условий и требований

ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

20. В случае выявления нарушений организацией, получившей субсидию, условий,

установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) Соглаше

-

нием, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

21. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения

организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении

субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений на

-

правляет организации письменное требование о возврате субсидии;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено организацией в течение

10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

3) в случае невыполнения организацией в срок, установленный подпунктом 2 на

-

стоящего пункта, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание

субсидий в судебном порядке.

22. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году подлежит

возврату организацией в республиканский бюджет Республики Коми, в случаях, пред

-

усмотренных Соглашением, в течение первых десяти рабочих дней года, следующего

за отчетным годом.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством

и Министерством финансов Республики Коми