УТВЕРЖДЕНО

решением Совета МОГО «Ухта»

от «16» ноября 2010 года № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

**г. Ухта**

**2010 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение утверждено в целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования городского округа «Ухта» учредительных документов муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городского округа «Ухта», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Ухта», созданным с целью реализации на территории муниципального образования городского округа «Ухта» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области образования.
4. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Сокращенное наименование Управления: МУ «УО» администрации МОГО «Ухта».

* 1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта», настоящим Положением.
  2. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.
  3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете в пределах выделенных ассигнований.
  4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование городского округа «Ухта». Функции собственника имущества Управления от имени муниципального образования городского округа «Ухта» осуществляют органы местного самоуправления МОГО «Ухта» (их структурные подразделения) в соответствии с правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта», определяющими полномочия таких органов (их структурных подразделений).
  5. Управление создано без ограничения срока деятельности.
  6. Место нахождения Управления: 169300, Республика Коми, город Ухта, улица Первомайская, дом 22.
  7. Настоящее Положение, все изменения к нему, утверждаются Советом муниципального образования городского округа «Ухта» и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**
2. Основными задачами Управления являются:
3. реализация на территории муниципального образования городского округа «Ухта» государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;
4. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
5. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.
6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
   * 1. осуществляет организационно-методическое руководство в сфере образования;
     2. разрабатывает в пределах своей компетенции проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта», в том числе проекты ведомственных целевых и долгосрочных целевых программ, договоров (соглашений), стороной которых выступает администрация муниципального образования городского округа «Ухта» и вносит их в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации муниципального образования городского округа «Ухта». Осуществляет согласование в пределах своей компетенции проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта»;
     3. прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – учреждения образования), обеспечивающих функционирование и развитие отрасли образования на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;
     4. изучает состояние и тенденции развития воспитательно-образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования;
     5. участвует в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних;
     6. участвует в установлении порядка приема в учреждения образования начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
     7. контролирует создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в учреждениях образования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников учреждений образования;
     8. организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования;
     9. обеспечивает своевременное прохождение лицензирования, аккредитации и осуществляет инспектирование учреждений образования, обеспечивающих работу отрасли;
     10. планирует и осуществляет совместно с другими ведомствами летний труд и отдых детей и подростков;
     11. координирует работу по профессиональной ориентации школьников;
     12. организует с учащимися городские массовые мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;
     13. организует профессиональную подготовку работников Управления и специалистов учреждения образования, их аттестацию, переподготовку, повышение квалификации, стажировку и присвоение категорий;
     14. осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, учреждений образования, а также на реализацию, возложенных на Управление функций;
     15. является главным администратором неналоговых доходов бюджета муниципального образования городского округа «Ухта»;
     16. осуществляет составление бюджетной росписи, определение лимитов бюджетных обязательств, определение муниципальных заданий, осуществление контроля за использованием бюджетных средств, исполнением муниципального задания;
     17. рассматривает и утверждает в установленном порядке бюджетные сметы учреждений образования, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета;
     18. осуществляет контроль за организацией размещения и исполнения учреждениями образования муниципального заказа на товары, работы, услуги;
     19. участвует в создании, реорганизации и ликвидации учреждений образования;
     20. представляет, в установленном порядке, на утверждение руководителю администрации муниципального образования городского округа «Ухта» проекты уставов учреждений образования, а также проекты изменений, вносимых в уставы;
     21. осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям образования;
     22. в соответствии с установленными формами на основе информации учреждений образования производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;
     23. участвует совместно с другими уполномоченными органами администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и в пределах своей компетенции в реализации планов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;
     24. осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и принятие по ним необходимых мер;
     25. осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством российской федерации и законодательством республики коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;
     26. обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку в Управлении, координацию деятельности по мобилизационной подготовке в учреждениях образования, формирование мобилизационных запасов и резервов;
     27. осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
     28. организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, а также мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Управлении и учреждениях образования в соответствии с законодательством;
     29. проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
     30. осуществляет в установленном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» порядке функции муниципального заказчика.
7. Управление осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
8. **ОСНОВНЫЕ ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**
9. Для реализации возложенных функций Управление имеет право:
   * 1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
     2. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;
     3. создавать совещательные органы, в установленной сфере деятельности Управления;
     4. осуществлять контроль деятельности учреждений образования;
     5. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
10. Управление осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта», соответствующие задачам и функциям Управления.
11. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**
    1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
    2. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
    3. Структура, штатное расписание, штатная численность работников, фонд заработной платы, а также бюджетная смета Управления согласовываются администрацией муниципального образования городского округа «Ухта» и утверждаются начальником Управления. Решение администрации муниципального образования городского округа «Ухта» о согласовании структуры, штатного расписания, штатной численности работников, фонда заработной платы, а также бюджетной сметы Управления принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в порядке, предусмотренном Регламентом работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
    4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в установленном порядке.
    5. Начальник Управления:
12. на принципах единоначалия руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;
13. в своей работе подчиняется руководителю администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», курирующему деятельность Управления;
14. обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Ухта»;
15. без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Управления договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;
16. в установленном порядке распоряжается имуществом Управления, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;
17. в установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год;
18. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
19. в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Управления, в том числе муниципальных служащих;
20. в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
21. реализует кадровую политику в сфере деятельности Управления, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Управления;
22. по согласованию с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта». Иные права и обязанности от имени работодателя в отношении руководителей учреждений образования осуществляет самостоятельно;
23. согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителей учреждений образования, главных бухгалтеров;
24. согласовывает штатные расписания, режим работы учреждений образования;
25. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями учреждений образования, контролирует их исполнение;
26. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
27. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта», государственные органы и организации;
28. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта».
29. Начальник Управления несет персональную ответственность за:
30. выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
31. за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;
32. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
33. соблюдение финансовой дисциплины;
34. создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.
35. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления, или иной работник Управления, назначенный начальником Управления. При наличии вакантной должности начальника Управления, решение о возложении обязанностей начальника Управления принимается руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта».