Приложение № 2

**Заявка**

на участие в открытом конкурсном отборе на уровне Республики Коми  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Ф.И.О. и должность руководителя проекта |  |
| 3 | Телефон руководителя проекта *(с указанием кода города)* |  |
| 4 | Мобильный телефон руководителя проекта |  |
| 5 | Электронный адрес руководителя проекта |  |
| 6 | Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект *(указать только один пункт)* | *школьное добровольчество (волонтерство);*  *студенческое добровольчество (волонтерство);*  *добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;*  *«серебряное» добровольчество (волонтерство).* |
| 7 | География реализации проекта |  |
| 8 | Сроки реализации проекта |  |
| 9 | Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |  |
| 10 | Объем софинансирования проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |  |
| 11 | Общая стоимость проекта, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |  |

**Информация об организации-заявителе проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации-заявителя |  |
| 2 | Организационная форма организации-заявителя |  |
| 3 | Дата регистрации организации-заявителя |  |
| 4 | Юридический адрес организации-заявителя |  |
| 5 | Фактический адрес организации-заявителя |  |
| 6 | Телефон организации-заявителя *(с указанием кода города)* |  |
| 7 | Электронный адрес организации-заявителя |  |
| 8 | Адрес сайта организации-заявителя |  |
| 9 | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя |  |
| 10 | Телефон руководителя организации-заявителя *(с указанием кода города)* |  |
| 11 | Мобильный телефон руководителя организации-заявителя |  |
| 12 | Электронный адрес руководителя организации-заявителя |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)* |  |
| 14 | Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)* |  |
| 15 | Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)* |  |
| 16 | Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта *(финансист/бухгалтер организации-заявителя)* |  |
| 17 | Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей *(описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)* |  |
| 18 | Наименование вышестоящей организации *(если имеется)* |  |

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями открытого   
конкурсного отбора на уровне Республики Коми  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен  
и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя организации-заявителя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
| Наименование должности руководителя проекта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | М.П. |

**Паспорт ПРОЕКТА поддержки добровольчества (волонтерства)**

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление  
о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание  
и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора   
на уровне субъекта Российской Федерации будет использован для публикации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** |  |
| **Наименование проекта** |  |
| Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект *(указать только один пункт)* | *школьное добровольчество (волонтерство);*  *студенческое добровольчество (волонтерство);*  *добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;*  *«серебряное» добровольчество (волонтерство).* |
| Краткое описание проекта | *Допускается до 10 предложений. кратко описывающих содержание проекта.* |
| Основная цель и задачи проекта | *В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.* |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимость проекта и предлагаемых решений. | *Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.* |
| **Основная целевая группа и ее количественный состав *(на кого направлен проект, сколько человек)*** | *Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.* |
| **Деятельность *(что именно будет сделано в рамках реализации проекта)*** | *Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.* |
| Описание поэтапного механизма реализации проекта | *Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.*  *Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.* |
| **Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта** | *При наличии указать следующие количественные результаты:*  *количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них* – *количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);*  *количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;*  *количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;*  *количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;*  *количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;*  *количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;*  *количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;*  *другое.*  *Качественные изменения* – *это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.*  *Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.* |
| Долгосрочные результаты реализации проекта | *Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.* |
| Дальнейшее развитие проекта | *Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.* |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта | *Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.* |
| **Объем запрашиваемых средств. рублей** *(указать значение до двух знаков после запятой)* **и основные направления расходования средств субсидии** |  |
| Объем имеющегося софинансирования, рублей *(указать значение до двух знаков после запятой)* |  |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта | *Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.* |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды | *Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.* |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль | *Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.*  *Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.* |
| Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества | *Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.* |
| Видеопаспорт проекта | *Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.*  *Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства* – *и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).*  *В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.* |

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества (волонтерства)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия  (наименование населенного пункта  или полный адрес  при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Проекта (Смета)\***

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

1. Материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики)

2. Административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства "Регион добрых дел") ;

3. Организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией);

4. Организация и проведение образовательных программ;

5. Иное

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.

При подсчете общей суммы раздела, практики, проекта и Заявки просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже).

\*Смета предоставляется единой на одном листе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта "…." | | | | | |
| **№ п/п** | Наименование | Количество едениц | Стоимость, рублей | Всего, рублей | Комментарии |
| **1.** | Материально-техническое обеспечение | | | | |
| **1.1.** | Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ) | 5 | 59 000,00 | 295 000,00 |  |
| Всего по разделу: | | | | 295 000,00 |  |
| **2.** | Административные расходы | | | | |
| **2.1.** | Оплата труда руководителя проекта | 1 | 50000 | 50 000,00 |  |
|  | Всего по разделу: | | | 50 000,00 |  |
| **3.** | Организация и проведение мероприятий | | | | |
| **3.1.** | Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов) | 120 | 1 271,00 | 152 520,00 |  |
| Всего по разделу: | | | | 152 520,00 |  |
| **4.** | Организация и проведение образовательных программ | | | | |
| **4.1.** | Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек) | 1000 | 1 600,00 | 1 600 000,00 |  |
| Всего по разделу: | | | | 1 600 000,00 |  |
| **5.** | Иное | | | | |
| **5.1.** | Футболка с фирменным нанесением | 250 | 400,00 | 100 000,00 |  |
| Всего по разделу: | | | | 100 000,00 |  |
| ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ | | | | 2 197 520,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |