



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

«УХТА»
КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

27 сентября 2016 г.
г.Ухта, Республика Коми

№ 2527

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация МОГО «Ухта» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»



М.Н. Османов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МОГО «Ухта» и муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – Положение), регулирует порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

2) руководитель муниципальной образовательной организации.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.5. Основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

1.6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации осуществляет аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – аттестационная комиссия), персональный состав которой утверждается приказом начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» на срок до утверждения нового состава.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель Ухтинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, влияющих на принимаемые этой комиссией решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет, по согласованию с другими членами аттестационной комиссии, порядок рассмотрения вопросов;
- запрашивает необходимые для ее работы документы.

2.5. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- готовит повестку заседаний комиссии;
- приглашает на аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
- готовит документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии, и хранит их в течение 5 лет со дня принятия.

2.7. Аттестация проводится в форме собеседования.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.9. В ходе заседания аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя или заместителя председателя аттестационной комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы и материалы;
- заслушивает кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

2.10. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются личные и профессиональные качества кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, опыт их работы в соответствующей сфере деятельности и (или) на руководящей должности, повышение квалификации, подготовку и дополнительное профессиональное образование.

2.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает в отношении кандидатов на должность руководителя и (или) руководителя муниципальной образовательной организации одно из следующих решений:

- о соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- о не соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

2.12. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя аттестационной комиссии считается решающим.

2.13. Голосование аттестационной комиссии проводится в отсутствие аттестуемого лица.

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в голосовании.

2.15. Результаты аттестации (в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии) заносятся в аттестационный лист, оформляемый в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

С аттестационным листом кандидат на должность руководителя и (или) руководитель муниципальной образовательной организации знакомится под роспись в течение семи рабочих дней.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

2.16. После ознакомления аттестуемого лица с аттестационным листом один его экземпляр выдается на руки последнему.

3. Организация и сроки проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Аттестация руководителя муниципальной образовательной организации проводится не реже одного раза в пять лет.

3.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины в период их нахождения в отпуске по беременности и родам;
- руководитель муниципальной образовательной организации в период его нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в данном пункте настоящего положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. График, подлежащих аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, ежегодно утверждается приказом муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

График, информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого под роспись не менее чем за две недели до даты начала аттестации.

В случае неявки руководителя муниципальной образовательной организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, руководитель муниципальной образовательной организации признается не прошедшим аттестацию.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя с отзывом о его профессиональной деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – отзыв), подписанным председателем аттестационной комиссией.

В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель муниципальной образовательной организации вправе не позднее 3 рабочих дней до даты аттестации представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.5. Отзывы готовят:

- для руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации – заведующий отделом дошкольного образования муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

- для руководителя муниципальной общеобразовательной организации и муниципального учреждения дополнительного образования – заведующий отделом общего образования муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

3.6. Аттестационные листы оформляет секретарь аттестационной комиссии.

3.7. Результаты аттестации сообщаются руководителю муниципальной образовательной организации после подведения итогов голосования.

3.8. Аттестационный лист, отзыв о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации хранится в его личном деле.

3.9. При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестационной комиссии руководитель муниципальной образовательной организации не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении данных рекомендаций.

В случае невыполнения руководителем муниципальной образовательной организации рекомендаций аттестационной комиссии, к нему может быть применено дисциплинарное взыскание.

3.10. С руководителем муниципальной образовательной организации, признанным по итогам аттестации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Руководитель муниципальной образовательной организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации

4.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации предваряет заключение с ними трудового договора.

4.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на соответствующую должность в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности.

4.3. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации является заявление на имя начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» о проведении аттестации на соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности, оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.4. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации вместе с заявлением представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- копию паспорта;
- копии документов об образовании, о прохождении курсов повышения квалификации, подготовке и дополнительном профессиональном образовании, наличии наград, званий;
- копию трудовой книжки;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям, установленного образца Российской Федерации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году проведения аттестации;
- аттестационные листы (2 экземпляра);
- дополнительные документы на усмотрение кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

4.5. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию программу развития муниципальной образовательной организации.

4.6. Срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации устанавливается председателем аттестационной комиссии.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в письменном виде не менее чем за две недели до даты проведения аттестации.

4.8. С кандидатами на должность руководителя муниципальной образовательной организаций, признанными по итогам аттестации не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, трудовой договор не заключается.

Печатается на одном листе с двух сторон

(сторона 1)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил(а), когда, специальность,

квалификация, звания, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы _____

7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации

8. Решение аттестационной комиссии _____

9. Результат голосования: количество голосов: за _____, против _____

10.Рекомендации аттестационной комиссии _____

Дата аттестации « ___ » _____ Г.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись работника, дата)

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации: _____

Сведения о награждении: _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях: _____

Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

Председатель
аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Отзыв подготовил

(расшифровка подписи)

(подпись)

С отзывом ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

(подпись)

Начальнику МУ «Управление
образования» администрации МОГО
«Ухта»

фамилия, имя, отчество кандидата на должность
руководителя муниципальной образовательной
организации

адрес проживания

контактный телефон

Заявление.

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям по должности «руководитель».

С постановлением администрации МОГО «Ухта» от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
