



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
(МУ «Управление образования»)

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН
«ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ**
(«ВелӖдӖмӖн веськӖдланӖн» МУ)

ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

№ 01-08/15

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении положения о порядке сообщения работниками работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми ознакомить работников работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа

«Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившими силу приказ МУ «УО» администрации МОГО «Ухта» от 14 января 2021 № 01-08/18 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.Ю. Короткова

Климова Ольга Петровна
8(8216)76-11-27

Положение

о порядке сообщения работниками работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения (далее - личная заинтересованность).

2. Работники работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление).

3. Работники работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - работники) направляют начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность работника, представившего уведомление;
- 2) суть личной заинтересованности;
- 3) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в отделе кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности в течение трех календарных дней со дня его поступления и регистрации в отдел кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми для предварительного рассмотрения.

7. Отдел кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, отдел кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также готовить на начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми предложения о направлении запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, отдел кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников, работодателем (представителем нанимателя) которых является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми для предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления, а также материалов к нему, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае, установленном подпунктом «б» настоящего пункта, Комиссия рекомендует работнику и (или) начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае, установленном подпунктом «в» настоящего пункта, Комиссия рекомендует начальнику муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с порядком работы Комиссии.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения работниками работодателем
(представителем нанимателя) которых является
начальник муниципального учреждения «Управление образования»
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения

Начальнику муниципального учреждения
«Управление образования» администрации
муниципального округа «Ухта» Республики Коми
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работника работодателем (представителем нанимателя) которого является начальник
муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Прошу рассмотреть уведомление в мое отсутствие и в отсутствие моего
представителя _____.**

* нужно подчеркнуть
** проставить подпись при необходимости.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения работниками работодателем
(представителем нанимателя) которых является
начальник муниципального учреждения «Управление образования»
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

«Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5

