



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«УХТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
(МУ «Управление образования»)

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН  
«ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ  
(«ВелӖдӖмӖн веськӖдланӖн» МУ)

## ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

№ 01-08/12

г. Ухта, Республика Коми

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми ознакомить муниципальных служащих с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Климова Ольга Петровна  
8(8216)76-11-27



Н.Ю. Короткова

Порядок уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем)  
которого является начальник муниципального учреждения «Управление  
образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики  
Коми, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», регулирует вопросы уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, представителем нанимателя (работодателем) которого является начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, к совершению коррупционных правонарушений (далее - муниципальные служащий).

1.2. Под представителем нанимателя (работодателем) в настоящем Порядке понимается начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

2. Обязанность муниципальных служащих уведомлять  
об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью муниципального служащего.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими

коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организация проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. В день поступления уведомление проходит регистрацию в отделе кадрового и документационного обеспечения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отдел кадрового и документационного обеспечения) копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается муниципальному служащему, подготовившему письменное уведомление.

3.4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает

проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность ее проведения.

3.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. Уведомление направляется в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.7. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки в течении 3 рабочих дней со дня получения отделом кадрового и документационного обеспечения доводятся до начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

3.8. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему Положению.

#### 4. Ответственность муниципального служащего

4.1. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 части 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Вопросы дисциплинарной ответственности муниципальных служащих регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», которым определено, что за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него

служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится приказом муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по личному составу.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего, представителем нанимателя  
(работодателем) которого является  
начальник муниципального учреждения  
«Управление образования» администрации  
муниципального округа «Ухта» Республики  
Коми, к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ представителя нанимателя (работодателя))

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ должность муниципального служащего,

\_\_\_\_\_ место проживания (регистрации), телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о фактах обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.п.)

3. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего, представителем нанятого  
(работодателем) которого является начальник муниципального учреждения  
«Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми, к совершению коррупционных правонарушений

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

«Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

II. Содержание журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление, подпись	Краткое содержание уведомления
1	2	3	4	5

