



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«УХТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА  
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

12 декабря 2024 г.  
г.Ухта, Республика Коми

№ 3689

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа «Ухта» и муниципальными служащими работодателем (представителем нанимателя) которых является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа «Ухта» и муниципальными служащими работодателем (представителем нанимателя) которых является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

Утверждено  
Администрация муниципального округа «Ухта»  
Республика Коми  
Получено 13 12 24 г.  
8311

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации муниципального округа «Ухта» с правами юридического лица принять аналогичные локальные правовые акты.

3. Отделу кадров администрации муниципального округа «Ухта» ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа «Ухта» и муниципальных служащих работодателем (представителем нанимателя) которых является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителем администрации с Положением, утвержденным настоящим постановлением, под роспись в срок до 01 ноября 2024 года.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 10.02.2016 № 330 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации МОГО «Ухта» о возникновении личной, заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядке его рассмотрения»;

- от 03.11.2022 № 2468 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2016 № 330 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации МОГО «Ухта» о возникновении личной, заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 28.06.2023 № 1620 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2016 № 330 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации МОГО «Ухта» о возникновении личной, заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации.

Глава муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми –  
руководитель администрации



М.Н. Османов

Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации  
муниципального округа «Ухта» и муниципальными служащими  
работодателем (представителем нанимателя) которых является глава  
муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководитель  
администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов и порядке его рассмотрения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа «Ухта» за исключением муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» с правами юридического лица, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядок его рассмотрения (далее - личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие администрации муниципального округа «Ухта» и муниципальные служащие работодателем (представителем нанимателя) которых является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководитель администрации обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации муниципального округа «Ухта» и муниципальные служащие работодателем (представителем нанимателя) которых является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководитель администрации (далее – муниципальные служащие) направляют главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление;
- 2) суть личной заинтересованности;
- 3) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в отделе кадров администрации муниципального округа «Ухта».

6. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности в течение трех календарных дней со дня его поступления и регистрации в отдел кадров администрации муниципального округа «Ухта» для предварительного рассмотрения.

7. Отдел кадров администрации муниципального округа «Ухта» осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, отдел кадров администрации муниципального округа «Ухта» имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также готовить на имя главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации предложения о направлении запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации, отдел кадров администрации муниципального округа «Ухта» подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадров администрации муниципального округа «Ухта» для предварительного рассмотрения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления, а также материалов к нему, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае, установленном подпунктом «б» настоящего пункта, Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае, установленном подпунктом «в» настоящего пункта, Комиссия рекомендует главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми- руководителю администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с порядком работы Комиссии.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
администрации муниципального округа «Ухта»  
о возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов  
и порядке его рассмотрения

Главе муниципального округа «Ухта»  
Республики Коми -  
руководителю администрации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего администрации муниципального округа «Ухта»  
/муниципального служащего работодателем (представителем нанимателя) которого  
является глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель  
администрации\* о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прошу рассмотреть уведомление в моё отсутствие и в отсутствие моего  
представителя \_\_\_\_\_\*\*

\*  
нужное подчеркнуть

\*\* проставить подпись при необходимости.