



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

12 декабря 2024 г.
г. Ухта, Республика Коми

№ 3690

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации муниципального округа «Ухта», осуществляющим полномочия по заключению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального округа «Ухта»:
 - 3.1. При приеме сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

администрация муниципального округа «Ухта»
Республика Коми
Получено 13 12 24 г.
8512

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей у лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения руководствоваться Положениями, утвержденными настоящим постановлением.

3.2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений по подведомственности с Положениями, утвержденными настоящим постановлением под роспись.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 14.03.2013 № 374 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.06.2016 № 1659 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.03.2013 № 374 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 07.11.2016 № 2973 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.03.2013 № 374 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 17.01.2019 № 105 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14 марта 2013 г. № 374 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации



М.Н. Османов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГА
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), а также руководителем муниципального учреждения (далее - руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Под представителем нанимателя (работодателя) в настоящем Порядке понимается руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Ухта», осуществляющий полномочия учредителя подведомственных учреждений по заключению и прекращению трудового договора с руководителем муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального округа «Ухта».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя):

а) лицами, поступающими на должность руководителя. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, указанными лицами не предоставляются;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утверждаемой Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» и на официальном сайте представителя нанимателя (работодателя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте представителя нанимателя (работодателя).

9. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных

законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, приобщаются к личному делу руководителя.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя).

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, поступающее на должность руководителя);

б) руководителями муниципальных учреждений (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) кадровой службой представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде представителю нанимателя (работодателя):

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней представителем нанимателя (работодателем).

6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

- а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;
- б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем, сведения о доходах и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

7. Кадровая служба обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. Лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Пояснения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней после окончания проверки представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад с предложением о предоставлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции представителя нанимателя (работодателя):

10.1. О результатах проверки в отношении лица, поступающего на должность руководителя, в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении на должность руководителя лица, поступающего на должность руководителя;
- б) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

10.2. О результатах проверки в отношении руководителя, в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;
- б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

Представитель нанимателя (работодателя) доклад о результатах проверки в течение трех рабочих дней после поступления направляет в соответствующую комиссию по противодействию коррупции.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. По результатам проверки представитель нанимателя (работодателя) в соответствии с действующим законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада и рекомендаций комиссии по противодействию коррупции одно из следующих решений:

а) назначить на должность руководителя лицо, поступающее на должность руководителя;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

г) применить к руководителю меры юридической ответственности.

13. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представителем нанимателя (работодателем) с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на работу на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.
