**Ресурсный центр муниципальной системы образования**

**Республиканская пилотная площадка по введению ФГОС СОО**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия иностранных языков» г. Ухты**

**ПЛАН**

**Школа молодого руководителя**

**Цель:** способствовать повышению теоретической и практической компетентности молодых заместителей директора по ВР ОО города (со стажем до 3 лет) к выполнению профессиональной деятельности

**Категория слушателей:** заместители директора по ВР ОО города (со стажем до 3 лет)

**Срок обучения:** октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.

**Форма обучения:** очная с использованием ДОТ

**Режим занятий:**до3 часов

**Форма итоговой аттестации:** зачет

| **Дата проведения** | **Тема** | **Цель** | **Кто проводит** | **Методика проведения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ноябрь** | Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы воспитания. Нормативно-правовая база процесса воспитания в ОО. | рассмотреть теоретическую и практическую составляющую воспитательного процесса в ОО. | Исакова Н.А., зам директораБеляева Л.А., зам. директора | 1.Изучение документов.2. Презентация опыта МОУ «ГИЯ».3.Практикум по разработке циклограммы заместителя директора по воспитательной работе. |
| **декабрь** | Структура и особенности разработки Программы ДНРВ на уровне НОО, Программы воспитания и социализациина уровне ООО, Программы воспитания и социализации на уровне СОО (на основе Примерных программ воспитания и социализации). Особенности разработки организационного раздела основных образовательныхпрограммначального общего, основного общего образования, среднего общего образования: планы внеурочной деятельности. | обеспечить теоретическую и практическую готовность к разработке организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО | Исакова Н.А., зам директора,Беляева Л.А., зам. директора | 1.Изучение ПООП НОО, ООО, СОО2. Презентация опыта МОУ «ГИЯ» по составлениюпланов внеурочной деятельности.3.Консультация по вопросу составления плана внеурочной деятельности, образовательных маршрутов учащихся. |
| **февраль** | Особенности методического сопровождения классных руководителей: Классный руководитель – руководитель класса (цель, задачи и направления воспитания; виды, формы, содержание деятельности классного руководителя). | обеспечить теоретическую и практическую готовность к методическому сопровождению классных руководителей. | Исакова Н.А., зам директора,Беляева Л.А., зам. директора  | 1. Изучение структуры плана воспитательной работы классного руководителя.
2. Презентация опыта МОУ «ГИЯ».

3.Практикум по разработке плана научно – методического объединения классных руководителей.  |
| **март** | Особенности разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 2021-2022 на основе Примерной программы воспитания. | обеспечить теоретическую и практическую готовность к разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. | Исакова Н.А.,зам директора,Беляева Л.А., зам. директора | 1.Изучение структуры рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.2.Презентация опыта МОУ «ГИЯ». |
| **апрель** | Итоговое занятие. Зачет. | Контроль теоретической и практической компетентности молодых заместителей директора по ВР ОО города к выполнению профессиональной деятельности  по изученному материалу. | Исакова Н.А.,зам директора,Беляева Л.А., зам. директора | Демонстрация личного опыта |