



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
«УХТА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КЫТШЛӢН
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӢМ

30 января 2024 г.

г.Ухта, Республика Коми

№ 184

Об утверждении Положения о
персонифицированном дополнительном
образовании детей на территории
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Концепцией персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 30.03.2018 № 155-р, Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 2991 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по социальным вопросам.

Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации

М.Н. Османов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСНИФИЦИРОВАННОМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном округе «Ухта» Республики Коми (далее - Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - муниципального округа «Ухта»), дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - муниципальный бюджет).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2.3. сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.4. реестр сертификатов дополнительного образования - база данных о детях, проживающих на территории муниципального округа «Ухта», имеющих право получения дополнительного образования за счет средств муниципального бюджета, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.5. социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» для получения муниципальной услуги в социальной сфере в определенном объеме и на определенных условиях, определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из муниципального бюджета средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере.

1.2.6. потребитель муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг) - физическое лицо, имеющее право на получение дополнительного образования на территории муниципального округа «Ухта» по социальному сертификату;

1.2.7. уполномоченный орган по обеспечению предоставления муниципальных услуг в социальной сфере (далее - уполномоченный орган) - Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, уполномоченное на утверждение муниципального социального заказа на оказание образовательных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования,

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания образовательных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Требования);

1.2.8. уполномоченная организация - образовательная организация, наделенная решением Муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - уполномоченная организация) полномочиями на ведение реестра сертификатов дополнительного образования;

1.2.9. комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования - комиссия по распределению программ по реестрам (далее - Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией муниципального округа «Ухта».

1.2.10. Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» (далее - Навигатор) - система, создаваемая на сайте <https://komi.pfdo.ru/> и используемая с целью автоматизации информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ,

1.4. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.
- 4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
- 5) порядок формирования реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом.

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией.

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории муниципального округа «Ухта».

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает в уполномоченную организацию заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление), содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка) или иной другой документ удостоверяющий личность ребенка;

2.3.3. дату рождения ребенка; страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.3.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу уполномоченной организации, осуществляющему прием Заявления, свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка; или иной другой документ удостоверяющий личность ребенка.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу не предъявлены документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. При приеме Заявления, уполномоченная организация самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений.

2.9. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией при одновременном выполнении следующих условий:

2.9.1. ребенок проживает на территории муниципального округа «Ухта»;

2.9.2. в реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.9.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.9.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.9.5. заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.10. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченная организация создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.11. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченная организация, при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования, направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого (ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата

дополнительного образования на территории муниципального округа «Ухта». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.12. По запросу Заявителя уполномоченная организация направляет на электронную почту Заявителя выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет Навигатора.

2.13. Заявитель может направить электронную заявку в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательная организация) на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее - электронная заявка).

2.14. В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки образовательной организацией создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее - Ожидающая запись).

2.15. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора дополнительных общеразвивающих программ.

2.16. Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им дополнительные общеразвивающие программы после подтверждения Ожидающей записи.

2.17. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 2.3 - 2.11 настоящего Положения.

2.18. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.18.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.19. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

2.19.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.19.2. поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.19.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.20. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель не позднее чем через 30 календарных дней после появившихся оснований для внесения изменений обращается в образовательную организацию с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При

приеме заявления об уточнении данных уполномоченная организация самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений.

2.21. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченная организация принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

2.22. В случае, предусмотренном пунктом 2.19.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.23. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных и Интернет источниках.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченным органом осуществляется ведение реестров дополнительных образовательных программ: сертифицированных, значимых, иных.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, реализуемые с использованием социального сертификата.

3.3. В реестр значимых программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, признаваемые значимыми для социально-экономического развития Республики Коми в целом и муниципального округа «Ухта» в установленном настоящим Положением порядке, реализуемые по муниципальному заданию.

3.4. В реестр иных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, которые не соответствуют условиям, указанным в пункте 3.9, но в их отношении принято решение Комиссией по реестрам о продолжении формирования муниципального задания.

3.5. В целях формирования реестров значимых и иных программ, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни, реализуемых ими, дополнительных общеобразовательных программ (далее - перечни образовательных программ организаций).

3.6. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется Комиссией.

3.7. Ежегодно не позднее 25 августа Комиссия по реестрам рассматривает, поступившие в уполномоченный орган, дополнительные общеобразовательные программы, принимает решение о включении программ в соответствующий реестр программ, формирует реестры программ на очередной учебный год.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.8.1.образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий, обучающихся;

3.8.2.образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета;

3.8.3.образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета или формирования патриотического самосознания детей;

3.8.4.образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по приоритетным видам деятельности Республики Коми;

3.8.5.образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.8.6.образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.8.7.образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

3.8.8.образовательная программа не будет востребована населением в связи с ее высокой стоимостью.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. При приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее - Заявка на обучение) в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Заявка на обучение может формироваться родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ.

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров значимых и иных образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах максимального числа часов учебной нагрузки, предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.6.

4.4. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы из реестра значимых и иных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной

дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит максимального числа часов учебной нагрузки, предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.6.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых и иных программ объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.6, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом еженедельной часовой учебной нагрузки.

4.6. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

**Максимальное число часов учебной нагрузки,
предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования**

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	6	5	5,5

4.7. При подаче Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.8. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.9. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) переводит в Навигаторе запись о действующем зачислении в статус завершенных зачислений.

4.10. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все дети, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее - получатели социального сертификата).

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу), формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями.

5.3. Формирование социального сертификата осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.6 настоящего Положения;

5.3.2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем средств муниципального бюджета по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, утвержденного муниципальным социальным заказом;

5.3.4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с утвержденным муниципальным социальным заказом.

5.3.5. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.4. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 - 10 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 - 18 разряды - дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 - 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок.

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений: действительный:

- при формировании социального сертификата в текущем периоде действия муниципального социального заказа, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

- в случае завершения периода действия муниципального социального заказа, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

- на основании отмены Заявок на сертифицированные программы или расторжения договоров об образовании.

В раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

- реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

- уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

- наименование образовательной услуги;

- место оказания образовательной услуги;
- условия (формы) оказания образовательной услуги;
- категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;
- показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;
- объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им Требованиями (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;
- объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации.

В раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

- а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;
- б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;
- в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из муниципального бюджета субсидий (при наличии);
- г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату;
- д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

5.9. Порядок использования социального сертификата, а также объем его финансового обеспечения, формируемого в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной

общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ» В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

6.1. Реестр исполнителей муниципальных услуг по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуг) формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», на основании информации, предоставляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ.

6.2. Формирование Реестра исполнителей услуг осуществляется уполномоченным органом (далее - Оператор реестра) с использованием Навигатора в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, предоставляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - участники отбора исполнителей образовательных услуг).

6.3. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее - отбор).

6.4. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее - заявка).

6.5. Заявка направляется исполнителем услуги Оператору реестра путем заполнения экранных форм в Навигаторе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) ОГРН /ОГРНИП;

3) ИНН;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по

Общероссийскому классификатору организационно правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

6.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, возлагается на исполнителя услуги.

6.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки и информации, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги.

6.8. Решение оформляется Уполномоченным органом посредством изменения статуса запроса в Навигаторе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством Навигатора проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги.

В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в Навигаторе разъясняются причины отказа.

6.9. Уполномоченный орган включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в Навигаторе в день принятия решения.

6.10. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

6.11. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 6.10 настоящего Положения, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

6.12. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

6.13. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

6.14. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

6.15. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

6.16. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

6.17. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 6.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

6.18. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

6.19. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

6.20. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 6.19 настоящего Положения.

6.21. По результатам отбора исполнителей муниципальных услуг уполномоченный орган заключает соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

6.22. Оплата соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, осуществляется путем предоставления субсидии исполнителю услуг из муниципального бюджета муниципального округа «Ухта».
