



МУ «ИМЦ» г. Ухты

/Утверждаю

директор МУ «ИМЦ» г. Ухты

Е.Ю. Скрипкина

01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о городском методическом объединении определяет порядок формирования городского методического объединения в системе дошкольного, общего и дополнительного образования МОГО «Ухта» (далее - ГМО, объединение), управления им и организации его деятельности.

1.2. ГМО создается с целью повышения эффективности деятельности педагогов.

1.3. ГМО создается на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта». Организационно - методическое, техническое сопровождение деятельности ГМО обеспечивает Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» г. Ухты (далее – МУ «ИМЦ» г. Ухты).

1.4. ГМО в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования, примерными программами общего образования, настоящим Положением, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.08.2017 г. №279-п «О создании республиканских методических объединений в системе общего образования Республики Коми» и иными законодательными, нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, документами, отражающими специфику образовательной деятельности.

1.5. ГМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.6. ГМО рассматривает содержание деятельности педагога, учебного предмета, технологии реализации урочной, внеурочной, воспитательной деятельности на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также образовательной деятельности дошкольного и дополнительного образования.

2. Формирование городского методического объединения

2.1. ГМО создается МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и (или) педагогическим сообществом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В состав ГМО входят руководители методических объединений образовательных организаций, руководящие и педагогические работники образовательных организаций, научные работники, представители ведомств и общественных организаций, заинтересованных в решении проблем развития образования, содержания и технологии образовательной деятельности.

2.3. МУ «ИМЦ» г. Ухты организует проведение первого общего собрания ГМО. Со дня проведения первого общего собрания ГМО управление его деятельностью осуществляется в соответствии с направлениями деятельности ГМО.

3. Цель деятельности городского методического объединения

Целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимодействия педагогов в вопросах повышения квалификации и реализации мероприятий, направленных на решение вопросов повышения качества образования.

4. Задачи городского методического объединения

- повышение эффективности деятельности педагогов;
- обеспечение роста ключевых компетенций педагогов, развитие их творческой инициативы;
- практическая реализация учебного предмета в системе общего образования;
- способствование внедрению новых технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования города;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- формирование современного имиджа педагога через обобщение и трансляцию опыта, профессиональное конкурсное движение;
- совершенствование единой системы выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых детей дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

5. Содержание деятельности городского методического объединения

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного, общего и дополнительного образования;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- организация методической работы с педагогами по внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- поиск путей повышения эффективной работы учителя по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального туров Всероссийской предметной олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- мониторинг качества преподавания предмета;
- участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников города;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства;
- разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса;
- участие в работе республиканских методических объединений;
- и др.

6. Формы организации деятельности городского методического объединения

- заседания ГМО (не реже 4 раз в год);
- методические мероприятия (форумы, конференции, семинары, тренинги, открытые образовательные события и др.);
- участие в работе республиканских методических объединений (вебинары, видеоконференции и др.);
- индивидуальные формы работы.

7. Руководство городского методического объединения

7.1 Руководитель ГМО назначается приказом директора МУ «ИМЦ» г. Ухты из числа наиболее опытных педагогов, пользующихся авторитетом в педагогическом сообществе. Руководителем городского методического объединения может быть педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

7.2 Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методического объединения;
- анализирует деятельность методического объединения;
- участвует в работе республиканского методического объединения;
- организует работу по проведению мониторинга профессиональных затруднений педагогов методического объединения;
- организует работу по подготовке материалов для проведения предметных мониторингов, олимпиад и др.;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- принимает участие в организации и проведении городских методических мероприятий;
- оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.
- представляет информацию о работе, текущих методических событиях не позднее чем через 3 дня после мероприятия для размещения на сайте МУ «Управление образования» в разделе информационно-методический центр.

8. Организация деятельности городского методического объединения

8.1 Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем городского методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, методистами МУ «ИМЦ» г. Ухты и утверждается директором МУ «ИМЦ» г. Ухты ежегодно не позднее третьей декады сентября.

8.2 Заседания ГМО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации и принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем городского методического объединения.

8.3 Анализ работы ГМО по итогам учебного года (до 1 июня каждого года) предоставляется в МУ «ИМЦ» г. Ухты.

8. Документация городского методического объединения

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Приказ МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» об открытии ГМО и назначении на должность руководителя ГМО.
2. Положение о ГМО.
3. План работы городского методического объединения на новый учебный год по форме (Приложение № 1)
4. Анализ работы за учебный год по форме (Приложение № 2)
5. Банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание (Приложение № 3)
6. Сведения о темах самообразования учителей членов ГМО, информация по обобщению и трансляции педагогического опыта, участия в конкурсах профессионального мастерства (Приложение № 4)
7. Перспективный план аттестации учителей городского методического объединения (Приложение № 5)
8. График повышения квалификации учителей ГМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ГМО (Приложение № 6)
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО.
10. Протоколы заседаний городского методического объединения.
11. Результаты мониторинга профессиональных затруднений педагогов.
12. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
13. Методические рекомендации по организации образовательного процесса.
14. Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
15. и др..

9. Критерии оценки работы городского методического объединения

- количество и качество заседаний ГМО;
- активность участия в работе РМО;

- активность участия педагогов в различных методических мероприятиях с трансляцией педагогического опыта;
- активность и результативность участия педагогов ГМО в профессиональных конкурсах;
- качество проведения муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- результаты ГИА учащихся;
- качество представляемого портфолио педагогов на экспертизу;
- своевременное качество представляемых документов ГМО (приложения 1-6).

10. Права руководителей городского методического объединения:

Руководитель городского методического объединения имеет право:

- вносить предложения по организации методической работы в городе, по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах Федерального, регионального и муниципального уровня;
- публиковать материалы о собственном инновационном педагогическом опыте;
- представлять методическое объединение на профессиональных конкурсах;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями;
- быть отмеченным за творческую и результативную работу соответствующим приказом директора МУ «ИМЦ» г. Ухты.

11. Обязанности руководителей городского методического объединения:

Руководитель городского методического объединения обязан:

- качественно выполнять деятельность в соответствии с поставленными задачами ГМО;
- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития педагогических методик, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях РМО и иных методических мероприятиях;
- своевременно предоставлять информацию в МУ «ИМЦ» г. Ухты.

12. Обязанности членов городского методического объединения

Каждый педагог должен являться членом одного из ГМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания;
- участвовать в диссеминации собственного опыта профессиональной деятельности.

13. Контроль за деятельностью

14.1 Контроль за деятельностью городского методического объединения осуществляют директор, заместитель директора МУ «ИМЦ» г.Ухты.

14. Срок действия положения

15.1 Срок действия данного положения не ограничен.