**Заместитель руководителя администрации**

**МОГО «Ухта»**

**М.Н. Метелёва**

**«\_\_» августа 2020 года**

### ПЛАН РАБОТЫ

 **МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

**на сентябрь 2020 года**

###

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание мероприятий** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Совета муниципального образования городского округа «Ухта»** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | **Вопросы для рассмотрения на заседании Дня контроля администрации** |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.1 | **Вопросы для рассмотрения на Совете Управления** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  Утверждение изменений в Положение о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций на 01.09.2020 г. | сентябрь  | Волохова Л.А. |
|  | Результаты реализации проекта «Инженерно – техническое образование – основа развития экономики региона» (2017 -2020 г) | Короткова Н.Ю. |
| 3 | **Подготовка проектов правовых актов администрации** |  |  |
|  | Подготовка проектов постановлений «О признании молодых семей имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» | постоянно | Вахнина А.А. |
|  | Подготовка проектов постановлений « О признании участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | постоянно | Вахнина А.А. |
|  | Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования» | в течение года | Егорова Н.Д. |
|  | Подготовка проектов постановлений «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья молодым семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» | по мере необходимости | Вахнина А.А. |
| 4 | **Работа комиссий** |  |  |
|  | Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2-ая, 4-аясреда каждого месяца в течение года | Волохова Л.А. |
|  | Участие в заседании Санитарно-противоэпидемической комиссии администрации МОГО «Ухта»  | постоянно | Безносикова Н.А. |
|  | Участие в заседании Муниципальной антинаркотической комиссии | постоянно | Волохова Л.А. |
|  | Участие в заседаниях Координационного Совета при администрации МОГО «Ухта» по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2020 году | постоянно | Безносикова Н.АЛогинова Е.А. |
|  | Участие в заседании Межведомственной комиссии по вопросам укрепления правопорядка МОГО «Ухта»  | постоянно | Безносикова Н.А.Волохова Л.А. |
|  | Участие в заседании муниципальной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения | постоянно | Безносикова Н.А.Чапак Л.И. |
|  | Участие в работе временной рабочей комиссии по обследованию улично-дорожной сети МОГО «Ухта» | постоянно, по мере поступления заявлений | Чапак Л.И. |
|  | Участие в работе муниципальной экспертной комиссии по оценке последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования части объектов, образующих социальную инфраструктуру | постоянно, по мере поступления заявлений | Безносикова Н.А.Чапак Л.И. |
|  | Участие в заседании комиссии по рассмотрению наградных материалов | постоянно | Короткова Н.Ю.Волохова Л.А.Климова О.П. Дудинова С.В. |
|  | Участие в заседании комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность | по графику | Безносикова Н.А.Короткова Н.А.Волохова Л.А.Климова О.П. Дудинова С.В. |
|  | Участие в работе комиссии по противодействию коррупции в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» | постоянно | Безносикова Н.А.Короткова Н.А.Волохова Л.АКлимова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Участие в заседании комиссии по установлению стажа работы, дающего право на ежемесячную доплату за выслугу лет служащим, муниципальным служащим, работникам централизованной бухгалтерии, руководителям образовательных организаций  | постоянно | Безносикова Н.А.Короткова Н.А.Волохова Л.АКлимова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Участие в заседании экспертной комиссии (уничтожение дел, согласование описей № 1, 2, 3, согласование фото документов, продление сроков хранения документов) | постоянно | Климова О.П. |
|  | Участие в заседании экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций | сентябрь | Безносикова Н.А.Волохова Л.А.Климова О.П.Егорова Н.Д.Короткова Н.Ю.Чапак Л.И.Лайко С.В. |
|  | Участие в заседании Координационного совета при администрации МОГО «Ухта» по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2020 году | апрель | Зайцева Т.В. |
|  | Участие в заседании рабочей группы при прокуроре города Ухты по по противодействию преступности, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ежеквартально | Волохова Л.А. |
| 5 | **Участие в республиканских мероприятиях** |  |  |
|  | Участие в республиканских совещаниях в режиме ВКС по вопросам деятельности  | постоянно | Безносикова Н.А.Волохова Л.А.Егорова Н.Д.Короткова Н.Ю.Чапак Л.И.Лайко С.В.Логинова Е.А.Есева Е.В.Мальцева С.ЮЗайцева Т.В. |
|  | Участие в работе Республиканских семинаров, совещаний, форумов, конференций по вопросам введения ФГОС ДО, НОО, ООО, СОО | в течение года | Короткова Н.Ю.Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А. |
|  | Участие в заседаниях республиканских методических объединений педагогов | в течение года | Скрипкина Е.Ю.методисты |
|  | Сопровождение деятельности ресурсных центров и педагогов в вопросах представления инновационного опыта | в течение года | Короткова Н.Ю. |
|  | Участие в работе Республиканских совещаний, вебинарах по вопросам аттестации педагогов | в течение года | Скрипкина Е.Ю.методисты |
|  | Участие в заседаниях республиканской аттестационной комиссии | в течение года | Короткова Н.Ю.Дудинова С.В.Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А.Перцева Е.В. |
|  | Предоставление отчетов по формам АРИСМО в Министерство образования, науки и молодежной политики РК по организации оздоровительной кампании | ежемесячно до 2 числа, ежеквартально | Скребнева Е.А. |
|  | Предоставление отчетов в Министерство образования, науки и молодежной политики РК об использовании средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» и привлеченных внебюджетных источниках финансирования, реестра получателей социальных выплат | ежемесячно до 5 числа | Вахнина А.А. |
|  | Предоставление планов и отчетов по реализации молодежной политики на территории муниципалитета в Министерство образования, науки и молодежной политики РК | ежемесячно к 1 числу | Невоструева А.Е. |
|  | Предоставление планов и отчетов по реализации молодежной политики на территории муниципалитета в Министерство образования, науки и молодежной политики РК | ежемесячно к 1 числу | Новоселова А.Е. |
|  | Предоставление статистических отчетов в КОМИСТАТ | план работы КОМИСТАТа | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | ВПР | в соответствии с графиком, утвержденным Рособрнадзором | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Предоставление отчетов МОГО «Ухта» в ГУ РК «РИЦОКО» через заполнение ПК АРИСМО «Реестр объектов ОО ППРФ №1006» | в постоянном режиме | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Предоставление отчетов МОГО «Ухта» в ГУ РК «РИЦОКО» через заполнение ПК АРИСМО «Реестр автобусного парка в ОО» | в постоянном режиме | Чапак Л.И.  |
|  | Организация участия в республиканском конкурсе комплексных программ на лучшую организацию здоровьесберегающей деятельности в образовательной организации «За здоровье в образовании» | апрель сентябрь | Скрипкина Е.Ю.Перцева Е.В. |
|  | Предоставление отчетов по формам ФСН:- ОО-1 | сентябрь | Есева Е.В., специалисты Управления  |
|  | Организация участия в республиканском финале конкурса-соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | сентябрь | Масло В.С. |
|  | Предоставление отчетов по формам ПК АРИСМО в Министерство образования, науки и молодежной политики РК на начало и конец учебного года | сентябрь | Волохова Л.А.все специалисты |
|  | Организация и проведение ежедневного мониторинга, предоставление сведений в ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница о фактах заболевания воспитанников, обучающихся COVID-19; предоставление информации в администрацию МОГО «Ухта», ГУ РК «РЦППР и К» об уровне заболеваемости учащихся и о проводимых противоэпидемических и профилактических мероприятиях | по отдельному распоряжению в период подъема заболеваемости | Поповская А.А.Бычкова Т.Р. |
|  | Предоставление статистических сведений о лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по РК | до 1 октября | Скребнева Е.А. |
|  | Участие в республиканском слете участников лагерей труда и отдыха и молодёжных трудовых отрядов | сентябрь | Логинова Е.А. |
|  | Организация работы по включению детей-инвалидов в ПНПО «Дистанционное обучение детей-инвалидов» | в течение года | Бычкова Т.Р. |
|  | Подготовка и предоставление информации в Министерство образования, науки и молодежной политики РК о персональной занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах. | ежеквартально | Данченко И.Г. |
|  | Реализация Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | в течение года | Данченко И.Г. |
| 6 | **Общегородские мероприятия:** |  |  |
| **6.1** | **Мероприятия в рамках реализации приоритетных проектов**  |  |  |
|  | Контроль по достижению значений целевых показателей среднемесячной заработной платы педагогических работников общего, дошкольного и дополнительного образования; разъяснительная работа с руководителями образовательных учреждений | постоянно | Егорова Н.Д. |
|  | Незамедлительное зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» детей в возрасте от 1 года -7 лет | постоянно | Шефер К.В. |
|  | Организация детских оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха на территории МОГО «Ухта», в том числе профильных смен для детей, состоящих на разных категориях учёта  | каникулярный период | Логинова Е.А. |
|  | Ежедневный мониторинг контингента воспитанников в ФСПЭО и ГИС «ЭО» модуль «Сетевой город. Образование», «Дополнительное образование детей» по недопущению расхождения сведений, вводимых МДОУ.  | ежедневно | Шефер К. В. |
|  | Мониторинг хода реализации регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" в разрезе организаций процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в семьи детей, оставшихся без попечения родителей  | ежеквартально | Мальцева С. Ю. |
|  | Организация отдыха детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории муниципалитета и за ее пределами | в течение года | Скребнева Е.А. |
|  | Реализация профориентационных проектов «Я – будущий педагог!», «Инженерно-техническое образования-основа развития экономики региона»,«Будущее региона в руках молодого поколения» | в течение года | Короткова Н.Ю. |
| **6.2** | **Общегородские мероприятия:**  |  |  |
|  | Прием актов о несчастных случаях с учащимися ОО, их учет и анализ  | в течение года | Бычкова Т.Р. |
|  | Взаимодействие с ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по вопросам исполнения МОУ мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. | в течение года | Бычкова Т.Р.Поповская А.А. |
|  | Прием отчетов ОО со сведениями об отчислении несовершеннолетних учащихся без получения общего образования | в течение года | Есева Е.В. |
|  | Участие в межведомственном консилиуме в КПДН и ЗП МОГО «Ухта» по семьям, находящимся в социально-опасном положении | в течение года | Тарасенко Н.И. |
|  | Организация работы по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия, планового взаимодействия с выявленными семьями и по повышению качества реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Реализация проекта по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. | в течение года | Тарасенко Н.И. |
|  | Организация деятельности открытой математической школы «Мыслитель» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Петриченко В.Г. |
|  | Прием отчетов ОО о работе с учащимися, не приступившими к обучению по состоянию на 01.09.2020 г. , их анализ.Подготовка проекта приказа по сохранению контингента учащихся за месяц.Предоставление информации в ТКПДН и ЗП, прокуратуру г.Ухты по учащимся, уклоняющимся от обучения, отчисленным из ОО без получения общего образования. | 1 неделя каждого месяца | Есева Е.В. |
|  | Прием отчетов МОУ со сведениями о движении обучающихся | 1 неделя каждого месяца | Есева Е.В. |
|  | Прием отчетов ОО по учащимся, условно осужденным, вернувшихся из ВК, их учет и анализ | 1 неделякаждого месяца | Данченко И.Г. |
|  | Предоставление информации о работниках прошедших диспансеризацию в администрацию МОГО «Ухта» | еженедельно | Климова О.П. |
|  | Предоставление информации, отчетов о муниципальных служащих в отдел кадров администрации МОГО «Ухта» | в течение года, по запросу администрации МОГО «Ухта» | Дудинова С.В. |
|  | Организация профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования с ОУ, вошедшими в «группу риска» | в течение 1 полугодия | Бычкова Т.Р. |
|  | Анализ натуральных норм питания дошкольных учреждений | ежемесячно | Зотина Е.А. |
|  | Анализ денежных норм питания дошкольных образовательных учреждений | ежемесячно | Зотина Е.А. |
|  | Подготовительная работа по открытию лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха на территории МОГО «Ухта» | в течение года | Логинова Е.А.,Скребнева Е.А. |
|  | Организация участия в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября | август-сентябрь | Невоструева А.Е.Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Формирование «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА на территории МОГО «Ухта» в 2020-2021 учебном году | сентябрь | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Инспекционная проверка деятельности подведомственных ОО по вопросу организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, наличия информационных стендов по пропаганде БДД, кабинетов БДД, актуализации паспортов дорожной безопасности, КНД и маршрутов движения школьных автобусов  | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Проверка организации специальных (школьных) перевозок обучающихся (СОШ № 14, 31, 32) | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Подготовка Отчёта о результатах проведения профилактического мероприятия «Внимание – дети!», проводимого совместно с ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (в МО РК) | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Проверка сохранности продуктов питания на складе и выхода готовой продукции в МДОУ № 93 | сентябрь | ведущий бухгалтер-ревизор Н. С. Евсеева |
|  | Участие во Всероссийской акции «Кросс наций» среди воспитанников ДОУ совместно с МУ «УФиС», МУ «СШ № 1» | сентябрь | Резникова Г.Г.Перцева Е.В. |
|  | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Сивкова И.А.методисты |
|  | Организация и проведение спортивно патриотической игры «Орлёнок» 1 этап | сентябрь | Масло В.С. |
|  | Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодёжи. Кросс | сентябрь | Масло В.С. |
|  | Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодёжи. Соревнования по метанию гранаты | сентябрь | Масло В.С. |
|  | Организация участия школьников в городском празднике, посвященном Дню первоклассника | сентябрь-октябрь | Догадаева А. Н.Скрипкина Е.Ю. |
|  | Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы, премий и других стимулирующих и компенсационных выплат в МДОУ № 31 | сентябрь-октябрь | ведущий бухгалтер-ревизор Н. С. Евсеева |
|  | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ | сентябрь - октябрь | Сивкова И.А.методисты |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя  | Сентябрь - октябрь  | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Подготовка к празднованию 50-летия со дня открытия МДОУ «Детский сад № 110» (дата празднования – октябрь) | сентябрь | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Подготовка к празднованию 45-летия со дня открытия МДОУ «Детский сад № 28» (дата празднования – октябрь) | сентябрь | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Подготовка к празднованию 60-летия со дня открытия МДОУ «Детский сад № 8» (дата празднования – октябрь) | сентябрь | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Прием отчетов МОУ на начало 2020-2021 учебного года по формам «АРИСМО РК»  | сентябрь | все специалисты |
|  | Прием отчетов МОУ по форме ФСН №ОО-1 «Сведения об образовательной организации» | сентябрь | Есева Е.В.Бычкова Т.Р. |
|  | Прием отчетов МОУ об итогах проведения межведомственной профилактической операции «Подросток-2020», в т.ч. летней занятости учащихся, состоящих на различного вида профилактических учетах | сентябрь | Данченко И.Г. |
|  | Организация взаимодействия МОУ, МДОУ по работе с контингентом в ГИС ЭО | сентябрь | Данченко И.Г. |
|  | Прием отчетов МОУ со сведениями о движении обучающихся за лето 2020г. | сентябрь | Есева Е.В. |
|  | Подготовка и проведение VII муниципального методического Форума педагогов | Июнь -сентябрь  | Короткова Н.Ю. |
|  | Подготовка проекта приказа о межведомственном взаимодействии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в 2020-2021 учебном году | сентябрь | Данченко И.Г. |
| 7 | **Взаимодействие с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
|  |  Прием граждан по личным вопросам. | 1-й и 4-й четверг каждого месяцас 14-00 до 16-00 | Безносикова Н.А. |
|  | Прием посетителей | в течение года | все специалисты |
|  | Консультирование участников образовательных отношений по вопросам деятельности | в течение года | все специалисты |
|  | - Прием посетителей;- Консультирование руководителей и работников образовательных организаций;- Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан, учреждений, запросов правоохранительных органов, средств массовой информации;- Подготовка ответов на жалобы, письменные обращения граждан, учреждений;- Предоставление информации средствам массовой информации- Подготовка ответов на запросы учреждений, правоохранительных органов, средств массовой информации, в том числе ПФ РФ | постоянно | все специалисты Управления по вопросам деятельности отделов |
|  | Оказание муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»:* прием населения, доукомплектование до установленных нормативов.

Часы приема: понедельник/четверг с 14.00 до 17.00 в течение года постоянно* проведение комплектования МДОУ на новый учебный год (с 15.05. по 31.08.).

Часы приема: ежедневно с 9.00 до 13.00 в указанный период | постоянно | все специалисты дошкольного отдела |
|  | мониторинг ФСПЭО, ГИС «ЭО» на предмет постановки на учет через Портал государственных и муниципальных услуг, обработка обращений | ежедневно | Шефер К. В. |
|  | Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  | в течение года по запросам | все специалисты дошкольного отдела |
|  | Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан, учреждений, запросов правоохранительных органов, средств массовой информации | в течение года | все специалисты |
|  | Подготовка ответов на жалобы, письменные обращения граждан | в течение года | все специалисты |
|  | Подготовка и предоставление информации учреждениям, правоохранительным органам, средствам массовой информации | в течение года | все специалисты |
|  | Консультирование молодых семей о возможности предоставления социальных выплат на приобретения жилья  | в течение года | Вахнина А.А. |
|  | Работа с молодыми семьями по предоставлению документов для признания их участниками  мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» | в течение года | Вахнина А.А. |
|  | Приём и консультирование родителей по организации круглогодичного отдыха детей | в течение года | Логинова Е.А. |
|  | Приём и консультирование родителей по организации временного трудоустройства несовершеннолетних | в течение года | Логинова Е.А. |
|  | Работа с детскими и молодёжными общественными объединениями по оказанию методической помощи | в течение года | Невоструева А.Е. |
|  | Организация деятельности Молодёжного совета при руководителе администрации МОГО «Ухта» | в течение года | Логинова Е.А. |
|  | Информирование населения о возможности предоставления социальных выплат на приобретение жилья через СМИ | в течение года | Вахнина А.А. |
|  | Приём и консультирование родителей по организации круглогодичного отдыха детей | в течение года | Скребнева Е.А. |
|  | Работа с детскими и молодёжными общественными объединениями по оказанию методической помощи | в течение года | Логинова Е.А.Новоселова А.Е. |
|  | Организация деятельности Молодёжного совета при руководителе администрации МОГО «Ухта» | в течение года | Новоселова А.Е. |
|  | Работа со средствами массовой информации по освещению оздоровительной кампании  | в течение года | Скребнева Е.А.Логинова Е.А. |
|  | Информационное освещение мероприятий, касающихся реализации молодежной политики, на сайте МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», иных СМИ | в течение года | Логинова Е.А.Новоселова А.Е. |
|  | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА, направленной на создание положительного имиджа ГИА:-взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам освещения ГИА в СМИ;-организация работы «горячей линии»;-размещение информации на официальномсайте МУ «Управление образования»;- взаимодействие с пресс-службой администрации МОГО «Ухта», СМИ муниципального уровня;- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения ГИА;-распространение инструктивно-методических материалов по организации и проведению ГИА, памяток для участников ГИА, плакатов, разработанных Рособрнадзором  | постоянно | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Оперативное информирование населения о мероприятиях, проводимых в отрасли «Образование» | в течение года | Короткова Н.Ю. |
|  | Организация взаимодействия с предприятиями по вопросу реализации проекта «Инженерно – техническое образование – основа развития экономики региона» | в течение года | Короткова Н.Ю. |
|  | Размещение информации о мероприятиях, конкурсах, памяток, нормативной документации на официальном сайте МУ «Управление образования», сайтов ОУ | постоянно | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Работа «телефона доверия» по вопросу противодействия коррупции | постоянно | Збарская И.А. |
|  | Подготовка информационных писем родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из МОУ, ГОУ, СПО без получения общего образования | в течение года | Есева Е.В. |
| 8 | **Организационно-кадровая работа** |  |  |
|  | Подготовка и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций  | в течение года, ежемесячно, по отдельному плану | Волохова Л.А.Егорова Н.Д.Чапак Л.И.Есева Е.В.Мальцева С.Ю.Зайцева Е.В.Логинова Е.А. |
|  | Подготовка заседаний Совета Управления  | ежемесячно | Волохова Л.А. |
|  | Оформление текущих документов: - проекты приказов о приеме, перемещении, увольнение, отпуска, командирование, награждение и другие- оформление личных дел, карточек формы Т-2- заполнение трудовых книжек,- заполнение листов нетрудоспособности | Постоянно  | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Работа по приему, регистрации, рассылки входящей и исходящей корреспонденции | Ежедневно | Каракчиева О.Е. |
|  | Работа в программе в системе электронного документа оборота (СЭД) «Directum»  | Ежедневно | Каракчиева О.Е. |
|  | Работа по рассмотрению и регистрации обращений граждан в системе ССТУ  | Ежедневно | Каракчиева О.Е. |
|  | Работа с разделом РРО в АРМ ЕС ОГ | Ежедневно | Каракчиева О.Е. |
|  | Подготовка и сдача табеля учета рабочего времени  | ежемесячно(2 раза в месяц) | Климова О.П. |
|  | Доведение до ОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации отдыха, трудоустройства, мероприятий в рамках молодежной политики в 2020 году  | постоянно | все специалисты |
|  | Формирование плана работы МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» на месяц, предложений в План работы администрации МОГО «Ухта» | Ежемесячно, до 20 числа | Волохова Л.А. |
|  | Подготовка отчёта о выполнении мероприятий Плана администрации МОГО «Ухта» в части касающейся | Ежемесячно, до 5 числа | Волохова Л.А. |
|  | Анализ и подготовка сводной информации по обращениям граждан  | Ежеквартально, по итогам календарного года | Волохова Л.А.Мальцева С.Ю.Есева Е.В. |
|  | Мониторинг реализации мероприятий по энергосбережению, освоению бюджетных средств в муниципальных учреждениях  | постоянно | Безносикова Н.А |
|  | Оказание консультативной помощи образовательным учреждениям по проведению ремонтных работ, приведению в соответствие требованиям законодательства сметной документации | постоянно | Безносикова Н.А |
|  | Мониторинг реализации муниципальной муниципальной программы «Развитие образования на 2014-2020 годы» | ежеквартально | Безносикова Н.А |
|  | Размещение результатов мониторинга муниципальной муниципальной программы «Развитие образования на 2014-2020 годы» на официальном сайте МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»  | ежеквартально | Безносикова Н.А |
|  | Работа с документами по распределению жилья работникам отрасли  | В течение года, по ходатайству руководителей ОО  | Климова О.П. |
|  | Консультации и прием документов по аттестации педагогических работников | В течение года | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Оформление наградных материалов  | В течение года | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Консультации руководителей по кадровым вопросам ОО | В течение года | Климова О.П.Дудинова С.В. |
|  | Обновление информации в разделе «Кадры» на сайте МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»  | В течение года | Климова О.П. |
|  | Подготовка ежемесячного отчета по воспитанникам, прибывшим из территории Украины | ежемесячно | Шефер К. В. |
|  | Проверка документации МДОУ по оформлению фактов несчастных случаев с воспитанниками МДОУ  | постоянно | Бычкова Т.Р.Шефер К. В. |
|  | Консультирование руководителей ОО по вопросам деятельности ОО | в течение года | все специалисты |
|  | Осуществление взаимодействия с МОУ и МУ ДО по вопросам реализации Концепции персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | в течение года | Данченко И.Г. |
|  | Консультирование ответственных лиц за организацию и проведение ВПР, РПР, НИКО в ОУ по порядку проведения мониторинговых исследований в 2020 г. | в течение года | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Доведение до ОУ инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году  | постоянно | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам ГИА, в рамках полномочий УО | в течение года | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Организация деятельности ИП, ПДС, ОМП для педагогов ОО в соответствии с планом работы | в течение года | Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А.Перцева Е.В. |
|  | Реализация муниципальной программы «Развитие образование», мероприятие «Повышение квалификации работников» | в течение года | Скрипкина Е.Ю. |
|  | Реализация муниципальной программы «Развитие образование», мероприятие «Организация, проведение и участи обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях…» | в течение года | Скрипкина Е.Ю. |
|  | Организация методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений в участии в республиканских и Всероссийских конкурсах педагогического мастерства | в течение года | Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А.Перцева Е.В. |
|  | Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогов образовательных организаций | в течение года | Скрипкина Е.Ю. |
|  | Организация методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений школ - участников проекта мероприятий 2.2 ФЦПРО на 2016-2020 | в течение года | Чичилина И.А.Игнатьева С.М.Никитченко В.Е. |
|  | Проведение консультационных мероприятий по подготовке участников республиканских конкурсов, конференций, семинаров, муниципальных событий | в течение года |  методисты |
|  | Организация методического сопровождения педагогов и обучающихся в участии в республиканских и Всероссийских конкурсных мероприятий | в течение года | Догадаева А.Н.Сивкова И.А.методисты |
|  | Организационно - методическое сопровождение мониторингов различных уровней | в течение года | Чичилина И.А.Шаталова Д.А. |
|  | Оказание консультативной, методической помощи библиотечным работникам, руководителям образовательных организаций в вопросах обеспечения учебным фондом | в течение года | Кириллова И.Р.Салахова А.И. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Воспитание детей дошкольного возраста средствами театрального искусства» | в течение года | Перцева Е.В.Терентьева В.А.Гонтовая А.С. Фролова Н.А. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «ИКТ- компетентность воспитателей как условие модернизации дошкольного образования»; | в течение года | Перцева Е.В.Мацкевич С.Г. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Творческая мастерская учителей-логопедов, учителей-дефектологов и воспитателей групп компенсирующей направленности со стажем работы до 3-х лет» | в течение года | Перцева Е.В.Королева Е.Л.  |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Психологическая поддержка педагогических кадров в современных условиях» | в течение года | Перцева Е.В.Волкова И.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара для молодых педагогов «Требования к современному уроку» | в течение года | Шульц О.С. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Системно-деятельностный подход в работе молодого учителя» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Носова Н.Н. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Актуальные вопросы преподавания основ православной культуры и мировых религиозных культур» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Чупракова Н.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Психологические основы эффективного педагогического общения» | в течение года | Кожинова Т.В.Чупракова Н.В. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Трудные вопросы филологии в курсе начальной школы» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Нефедова А.А. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Метод варьирования текстовых задач по математике как средство повышения качества знаний обучающихся начальной школы» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Артеева Т.Г. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Формирование контрольно-оценочной самостоятельности младших школьников в процессе реализации ФГОС НОО» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Проничева Е.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Повышение эффективности урока с помощью средств ИКТ» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Алиева О.А. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Формирование системы литературных знаний через осмысление художественных произведений» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Юхтанова Л.И. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Технология деятельностного метода на основе надпредметного (метапредметного) курса «Мир деятельности» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Капустина О.Н. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Актуальные вопросы преподавания физической культуры в начальной школе» (2-й год) | в течение года | Брюшкова Т.Г.Немчинова Е.И. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Легоконструирование как средство реализации ФГОС ДО и НОО» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Захарова Е.Н. |
|  |  Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практика использования электронных образовательных платформ» | в течение года | Брюшкова Т.Г.Крючкова С.И. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Школа информационных компетенций» | в течение года | Чичилина И.А.Лаптев Б.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ по информатики» | в течение года | Чичилина И.А.Канева О.В.Озерова Е.А. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ЕГЭ по математике» | в течение года | Чичилина И.А.Торопова С.П. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ по математике» | в течение года | Чичилина И.А.Протченко А.С.Черкасова О.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Избранные вопросы геометрии» | в течение года | Чичилина И.А.Лопатина М.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Подготовка к ЕГЭ. Решение задач по астрофизике» | в течение года | Чичилина И.А.Горбачева И.Н. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ: решение задач повышенной сложности по физике» | в течение года | Чичилина И.А.Лебедева Ю.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Совершенствование предметной компетентности при подготовке к выполнению заданий ГИА с развернутым ответом по английскому языку» | в течение года | Чичилина И.А.Забродская Н.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадам по обществознанию и праву» | в течение года | Чичилина И.А.Яичникова О.С. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по географии» | в течение года | Чичилина И.А.Мяндина С.В. |
|  | Организация и проведение постоянно действующего семинара «Практикум по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по биологии» | в течение года | Чичилина И.А.Кочкина Н.Л. |
|  | Организация и проведение постоянно-действующего семинара для молодых классных руководителей «Содержание деятельности классных руководителей в современных условиях» | в течение года | Догадаева А. Н. Ильина А. Г. |
|  | Организация постоянно-действующего семинара для молодых заместителей директоров по воспитательной работе «Организация эффективной управленческой деятельности заместителя директора по воспитательной работе» | в течение года | Догадаева А. Н.Солодянникова В. В. |
|  | Сбор ежемесячной отчетности по МОУ и МДОУ о фактах жестокого обращения и неблагополучным семьям | в течение года | Тарасенко Н.И. |
|  | Методическое сопровождение руководителей образовательных учреждений, педагогов, председателей предметных жюри по вопросам организации и проведения ВсОШ, интеллектуальных конкурсов и конференций | в течение года | Сивкова И.А.методисты |
|  | Участие в подготовке отчетов АРИСМО | в течение года | методисты |
|  | Подготовка отчетов «Показатели эффективности деятельности руководителей ОО» | в течение года | Скрипкина Е.Ю. Чичилина И.А. методисты |
|  | Оказание консультативной, методической помощи старшим воспитателям дошкольных образовательных организаций по вопросам реализации образовательных программ | в течение года | Николаева З.М. |
|  | Подготовка методических рекомендаций по работе с детьми ОВЗ реализующих дополнительное образование | в течение года | Николаева З.М. |
|  | Проверка документов, в том числе архивных, поступающих от образовательных организаций | в течение года | Бордюкова О.В. |
|  | Консультирование работников образовательных учреждений по вопросам архивного делопроизводства | в течение года | Бордюкова О.В. |
|  | Сопровождение функционирования психолого-педагогических консилиумов в МДОУ | постоянно | Поповская А. А. |
|  | Подготовка отчета по воспитанникам-детям иностранных граждан | по запросу | Шефер К. В. |
|  | Подготовка ежемесячного анализа контингента воспитанников МДОУ в соответствии с ФСПЭО и ГИС «ЭО» модуль «СГО»  | ежемесячно | Шефер К. В. |
|  | Осуществление взаимодействия с МДОУ по исполнению мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реализации детей-инвалидов | постоянно | Поповская А. А. |
|  | Подготовка сводного резерва руководящих работников ОО | сентябрь  | Климова О.П. |
|  | Организация работы по уничтожению экзаменационных материалов и документов ГИА-2020 г. | август-октябрь | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9,11-х классов предметов для похождения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2021 году | сентябрь | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б.Перминова А.Е. |
|  | Установление оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание проходить государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ | сентябрь-май | Зайцева Т.В.Прислонова М.Б. Перминова А.Е. |
|  | Учёт и анализ проведения в ОО практических мероприятий, формирующих способность к действию в экстремальных ситуациях (пожар) | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Организация городской «Недели безопасности», подведение итогов и доведение информации до заинтересованных лиц | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Подведение итогов месячника безопасности и доведение информации до заинтересованных лиц | сентябрь | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Анализ работы по курируемым вопросам за 2019-2020 учебный год | июнь-август | все специалисты |
|  | Проведение мониторингов по обеспеченности ОО учебниками и учебными пособиями | сентябрь | Кириллова И.Р.Салахова А.И. |
|  | Перераспределение учебных фондов образовательных учреждений с учетом изменения потребности в учебниках на 2020-2021 уч. г. | сентябрь | Кириллова И.Р.Салахова А.И. |
|  | Создание электронной базы данных по обменно-резервному фонду учебников образовательных учреждений МОГО «Ухта» на 2020-2021 учебный год. Обновление информации о наличии невостребованной учебной литературы, отслеживание по электронной базе потребности в учебниках и учебной литературе в образовательных учреждениях, с учетом фактической численности обучающихся, выявление неиспользованных учебников и учебной литературы и внесение в электронную базу информацию о наличии их резервного количества | сентябрь | Кириллова И.Р.Салахова А.И. |
|  | Подготовка нормативных документов по организации деятельности городских методических объединений, опорно-методических площадок, постоянно-действующих семинаров | сентябрь | Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А.Перцева Е.В.Брюшкова Т.Г. |
|  | Организация и проведение муниципального методического форум педагогов | сентябрь | Скрипкина Е.Ю., Чичилина И.А.МетодистыРуководители ГМО |
|  | Организация и проведение практико-ориентированного семинара для учителей математики «Приоритетные направления деятельности городского методического объединения учителей математики как средство повышения профессиональной компетентности педагогов и повышения качества образования» | сентябрь | Игнатьева С. М. |
|  | Сбор и обработка информации по кадровой обеспеченности педагогическими работниками | сентябрь | Скрипкина Е.Ю.методисты |
|  | Организация и проведение совместного семинара социальных педагогов и субъектов профилактики: обсуждение и утверждение плана работы МО социальных педагогов на новый 2020-2021 уч. год. Планирование деятельности социальных педагогов. Виды планов. Система работы учреждения образования по раннему выявлению семейного неблагополучия, предупреждению социального сиротства. | сентябрь | Тарасенко Н.И.Федорова И.А. Субъекты профилактики |
|  | Организация ГМО инспекторов по охране прав детства МДОУ | сентябрь | Тарасенко Н.И. |
|  | Подготовка и проведение установочного семинара для участников муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года- 2020» | сентябрь-октябрь | Скрипкина Е.Ю.Чичилина И.А.Шульц О.С.Брюшкова Т.Г. |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране труда, по вопросам обработки персональных данных, гражданской обороне | По отдельному графику, а также при поступлении на работу новых сотрудников, выходе сотрудников из длительных отпусков | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Ведение Реестра должностных лиц, ответственных за разные направления комплексной безопасности | ежемесячно | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Мониторинг исполнения предписаний надзорных органов | ежемесячно | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Обновление информации на стендах по вопросам техники безопасности, антикоррупции | ежемесячно | Чапак Л.И.Збарская И.А. |
|  | Организация и проведение практико – ориентированных семинаров по реализации ФГОС ДО в ДОУ | В течение года | Короткова Н.Ю.,Перцева Е.В.  |
|  | Подготовка ответов на требования и представления надзорных органов по вопросам деятельности  | По мере необходимости | Волохова Л.А.Чапак Л.И.Лайко С.В. |
|  | Организация исполнения решений совещаний в режиме ВКС, комиссий муниципального и республиканского уровня по вопросам деятельности, подготовка ответов об исполнении протокольных решений  | По мере необходимости | Волохова Л.А.Чапак Л.И. |

**Начальник Н.А. Безносикова**

Волохова Л.А.

 760220