

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061102014478 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2026 за ГРН 2261100160430



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа «Ухта»
от 17 июля 2026 г. № 1996

УСТАВ
муниципального учреждения
«Информационно-методический центр» г. Ухты
(новая редакция)

Республика Коми, г. Ухта
2026год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального учреждения «Информационно-методический центр» г. Ухты (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное наименование - муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» г. Ухты;

- сокращенное наименование - МУ «ИМЦ» г. Ухты.

1.3. Место нахождения учреждения: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 22.

1.4. Используемое в настоящем Уставе наименование «муниципальный округ «Ухта» и образованные на его основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Для целей настоящего Устава в отношении администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми в нем применяется наименование «администрация муниципального округа «Ухта».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ «Ухта».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и права собственника имущества осуществляются администрацией муниципального округа «Ухта» и (или) ее отраслевыми (функциональными) органами (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- 1) методическое обеспечение образовательной деятельности;
- 2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.2. Дополнительные виды деятельности:

1) осуществление организационно - методического сопровождения инновационной деятельности образовательных организаций и педагогических работников, а также содействие в организации, проведении и анализе результатов опытно - экспериментальной работы;

2) организация разовых обучающих мероприятий (семинаров, практикумов, тренингов) в формате обмена опытом, отработки практических навыков и обсуждения актуальных проблем образования;

3) проведение мониторингов профессиональных и информационных потребностей педагогов, анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы, изучение и обобщение передового педагогического опыта, прогнозирование и планирование повышения квалификации кадров, сбор отчетности, организация методических объединений, формирование баз данных;

4) оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию;

5) сопровождение молодых специалистов и наставнических пар: разработка индивидуальных образовательных маршрутов, проведение методических консультаций, организация взаимопосещений занятий;

6) организация мастер-классов, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, творческих встреч;

7) содействие в организации материально-технического обеспечения организаций образовательных учреждений;

8) разработка и реализация проектов направленных на развитие системы образования;

9) организация централизованного обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями: формирование сводной потребности, проведение закупок, заключение контрактов, поставка и распределение учебной литературы;

10) организация взаимодействия с образовательными учреждениями (в том числе по вопросам централизованного снабжения, оказания методических услуг, реализации совместных проектов);

11) деятельность по оказанию консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

12) обеспечение организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников) к месту учебы (воспитания) и обратно, а также при организации выездных мероприятий.

2.3. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с целями и видами осуществляемой им деятельности и утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

деятельность по организационно-методическому сопровождению и осуществлению функций координатора в сфере организации питания в муниципальных образовательных учреждениях.

2.6. Учреждение вправе на основании специального распоряжения Учредителя осуществлять закупки товаров (в том числе продуктов питания) для нужд отдельных муниципальных образовательных учреждений при возникновении обстоятельств, угрожающих срывом обеспечения питанием обучающихся.

2.7. Перечень видов иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанный в п. 2.5 настоящего Устава, является исчерпывающим.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья своих работников;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в установленной настоящим Уставом сфере деятельности;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта», настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение устава Учреждения;

3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об

участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

9) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

10) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих установленным законом критериям;

11) установление предельной штатной численности Учреждения.

12) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

13) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

14) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

15) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

16) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

19) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

20) Учредитель вправе давать руководителю Учреждения обязательные для исполнения поручения и указания по вопросам, связанным с выполнением Учреждением муниципальных заданий, а также по отдельным направлениям деятельности, определенным настоящим Уставом. Руководитель обязан письменно информировать учредителя о выполнении полученных поручений, а учредитель вправе запрашивать промежуточные отчеты.

21) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с начальником Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Срок полномочий начальника Учреждения определяется Учредителем при его назначении на должность, а также заключаемым с начальником Учреждения трудовым договором.

4.5. Кандидаты на должность начальника должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Начальник Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Начальник Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом Учреждения, находящимся в его оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Ухта»;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта», настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Начальник может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие начальника Учреждения имеет заместитель начальника Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального округа на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Ухта».

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

5.12. Учреждение вправе за счет средств полученных от приносящей доход деятельности осуществлять закупки товаров, услуг, работ необходимых для реализации установленных целей, в том числе продуктов питания для организации питания в образовательных учреждениях.

5.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта»;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.14. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются начальник (заместитель начальника) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.15 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального округа «Ухта» и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта» и настоящим Уставом.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания соответствующего распорядительного акта администрации муниципального округа «Ухта».

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта».

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав, вносимые в него изменения, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
